**真理大學資源教室『協助同學服務需求申請表』**

 申請日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| **真理大學資源教室 協助同學服務需求申請表** |
| **申請者姓名：** | **系級/班別：** |
| **聯絡電話：** | **E-mail：** |
| **申請項目：**1. 生活照顧：□協助飲食 □報讀 □協助購物 □協助行走、指引方向
2. 課業協助：□抄寫筆記 □錄音 □協助完成作業 □即席打字（請另填寫下方表格內容）
3. 活動參與：□陪同參與活動
4. 其他：
 |
| **申請事由：** |
| **希望申請服務時段：** |
| **申請協助同學：（請勾選）**□ 自己邀請：同學姓名 ；聯絡方式 □ 資源教室協助邀請 |
| **【即席打字服務需求調查】(聽、視障同學填寫)** |
| 課堂資料 | 課程名稱： 授課教師： 時間/教室： |
| 老師上課方式 | 上課方式：□簡報PPT □口頭講述 □板書 □分組討論 □其他  |
| 上課內容：□課本 □PPT □講義 □影片欣賞 □其他  |
| 說話速度：□非常快 □快 □中等 □慢 □非常慢 |
| 專業用語多寡：□非常多 □多 □中等 □少 □非常少 |
| 打字員特性 | □打字數度 □彙整能力 □應變能力 □自備電腦 □其他  |
| **備註：****1. 協助同學主要幫助資源教室學生日常生活及課堂學習之所需，勿要求超出協助範圍之工作(如:借錢、代寫作業、代簽到等)。****2. 協助同學之工作以學期為單位，每學期需重新申請，如協助同學不適任，經****資源教室協調後未有改善，得於其中替換。****3. 對於協助內容有需要調整之處，得隨時向資源教室反映。****4. 請申請到的同學，務必珍惜，並尊重彼此的合作機會。****我同意申請協助同學，並瞭解以上事項。 學生簽名：** |

**資源教室輔導老師： 核准日期：**